

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №22 «Бабочка» города Смоленска
(МБДОУ «Детский сад №22 «Бабочка»)

Утверждаю :
Решением Общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад № 22 «Бабочка»
Протокол № 1 от 20.08.2021

Утверждаю
заведующий
_____ Л.И.Поверенкова
приказ от 20.08.2021 г. № 255-б

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 22
«БАБОЧКА» ГОРОДА СМОЛЕНСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе (далее-Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 76 «Звёздный» города Смоленска (далее- Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч. 2 ст. 29, 30); Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582; Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 г. № 13–312 «О подготовке публичных докладов»; Уставом Детского сада.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада заведующего Детского сада, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям.

1.3. Публичный доклад (далее — Доклад) Детского сада:

- аналитический публичный документ в форме периодического отчета Детского сада перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательной организации;

- адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, родителям (законным представителям) воспитанников Детского сада, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам;

- представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности Детского сада, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период;

- дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах Детского сада для ее настоящих и потенциальных социальных партнеров, является средством расширения круга и повышения эффективности деятельности в интересах организации;

- отражает состояние дел в Детском саду и результаты ее деятельности за последний отчетный (годовой) период;

1.4. Дата опубликования/ размещения Доклада на официальном сайте не позднее 1 сентября текущего года.

1.5. В подготовке и обсуждении Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: администрация, педагоги, родители (законные представители) воспитанников, коллегиальные органы Детского сада.

1.6. Доклад подписывается заведующим и рассматривается общим собранием Детского сада.

1.7. Доклад хранится в Детском саду в печатном виде и размещается в сети Интернет на официальном сайте Детского сада.

1.8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация Детского сада обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Особенности и функции Публичного доклада

2.1. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования Детского сада;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности Детского сада;

2.2. Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Доклада (раз в год) до 1 сентября текущего года

2.3. Основные функции Доклада:

2.3.1. Информирование общественности:

- об особенностях организации образовательного процесса, укладе, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- о выполнении муниципального задания на образование;
- о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств.

2.3.2. Получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Детского сада;

2.3.3. Привлечение внимания:

- общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Детского сада;
- общественности к оценке деятельности Детского сада;
- разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

3. Структура и содержание Публичного доклада

3.1. Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется образовательной организацией на основании Письма Минобрнауки РФ от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке Публичных докладов" (вместе с "Общими рекомендациями по подготовке Публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образованием и образовательных учреждений")

3.2. Содержание Доклада включает аналитическую информацию, основанную на индикаторах и показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития Детского сада,

оценку степени эффективности использования имеющихся ресурсов.

3.3. Доклад включает в себя вводную часть, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключительную часть, приложения с табличным материалом.

3.4. Основная часть Доклада отражает, как решаются задачи, поставленные в стратегических и тактических документов образовательной организации и включает следующие разделы:

3.4.1. Общая характеристика Детского сада и условий ее функционирования (экономические, социальные, транспортные условия района, представление Детского сада о своем назначении, роли, особенностях в системе образования).

3.4.2. Состав воспитанников(основные количественные данные, в том числе по возрастам и группам).

- 3.4.3. Структура управления Детского сада.
- 3.4.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.
- 3.4.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).
- 3.4.6. Режим функционирования, организация питания и обеспечение безопасности.
- 3.4.7. Приоритетные цели и задачи развития, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения коллегиального органа управления- общего собрания работников).
- 3.4.8. Реализация образовательной программы, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых (в том числе на платной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы.
- 3.4.9. Достижения педагогов, воспитанников за прошедший учебный год;
- 3.4.10. Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья.
- 3.4.11. Социальная активность и социальное партнерство (сотрудничество с учреждениями образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы образовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об образовательной организации.
- 3.4.12. Основные сохраняющиеся проблемы (в т.ч. не решенные в отчетный период).
- 3.4.13. Основные направления развития на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития Детского сада).
- 3.7. Приложения — информационный массив, на содержании которого строятся все основные выводы в тексте публичного доклада.
- 3.8. Требования к информации, включаемой в Доклад, предъявляются следующие.
- 3.8.1. Требования к качеству информации:
- актуальность — информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
 - достоверность — информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
 - необходимость и достаточность — приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.
- 3.8.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов и др.).
- 3.8.3. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.
- 3.8.4. Основным источником информации для Доклада является информационная, аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований в Детском саду.
- 3.9. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.
- 3.10. Объем печатного издания Доклада не должен превышать 40 страниц без учета приложения.

4. Порядок подготовки и утверждения Публичного доклада

4.1. Порядок подготовки Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственного за подготовку Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада.

4.2. Утверждение Доклада:

- представление проекта Доклада на общее собрание работников Детского сада, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада и подготовка его к публикации.

5. Публикация, презентация и распространение Публичного доклада

5.1. Основным информационным каналом для публикации Доклада является официальный сайт Детского сада в информационно-коммуникативной сети Интернет.

Структура индикаторов (показателей) Публичного доклада.

1. Индикаторы (показатели) — аналитические расчетные показатели, содержательно характеризующие состояние и развитие образовательной организации.
2. Цель формирования системы индикаторов (показателей) – обеспечить пользователей аналитической информацией о состоянии и тенденциях развития образовательного учреждения для принятия определенных решений (например, выбора образовательного учреждения).
3. Совокупность индикаторов (показателей) должна обеспечить возможность:
 - описать состояние образовательной системы и прогнозировать ее развитие;
 - дать общую оценку образовательной организационной системы;
 - выявить проблемы или возможность их появления;
4. Перечень индикаторов (показателей) для формирования Публичного доклада представлен в таблице.

Таблица

№	Индикатор (показатель)	Источник информации	Примечание
I. Качество образования			
1	Результаты мониторинговых работ, проводимых внешними организациями, результаты инспекционных проверок и т. п.	Обработка имеющихся данных	Внутренние оценочные системы не являются объективными
2	Результаты участия воспитанников в конкурсах различных уровней	Обработка имеющихся данных	Внутренние оценочные системы не являются объективными
3.	Модель реализации основной образовательной программы ДО	Обработка имеющихся данных	Характеризует уровень освоения основной образовательной программы
4	Динамика за 5 лет комплектования образовательного учреждения	Обработка имеющихся данных	Характеризует востребованность и степень открытости образовательного учреждения
5	Социальная успешность выпускников (уровень адаптации)	Социометрия выпускников (1 раз в год)	Показывает, насколько успешно образование, полученное в образовательном учреждении
6	Контингент образовательного учреждения формируется вне зависимости от ее территориальной расположенности	Книга движения обучающихся образовательного учреждения	Показывает высокий спрос, не регламентированный расстоянием, свидетельствующий о качестве образования в образовательном учреждении

7	Количество жалоб и обращений в администрацию образовательного учреждения или учредителя по различным причинам за год	Информация ОУ	Показывает уровень организации образовательных условий, способности учреждения взаимодействовать с семьями, степени ее открытости, прозрачности действий ее администрации
II. Условия образовательной среды			
1	Режим работы ОУ: Модель организации образовательного процесса, количество детей	Обработка имеющихся данных	
2	Объем дополнительных образовательных услуг	Обработка имеющихся данных	
3	Безопасность образовательной среды: наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, несчастные случаи во время образовательного процесса, количественные соотношения по группам здоровья детей режим охраны, соблюдение противопожарных и санитарных требований, обеспечение конфиденциальности при использовании персональных данных участников образовательного процесса и т.д.	Обработка имеющихся данных	
4	Количество и направленность объединений по интересам (кружки)	Обработка имеющихся данных	Характеризует возможность удовлетворить запросы обучающихся и родителей
5	Количество и разнообразие программ	Обработка имеющихся данных	Характеризует возможность удовлетворить запросы обучающихся и родителей
6	Открытость информации образовательной среды: наличие сайта ОУ, сотрудничество с организациями, наличие стендов со сменной и доступной информацией, регулярность публикаций в СМИ, встреч с родителями (групповых, индивидуальных), наличие органов самоуправления	Обработка имеющихся данных	Показатель формирования элементов гражданского общества, взаимодействия с социумом

7	Информационная образовательная среда: количество и оснащенность компьютерной техникой, обеспечение доступа к Интернету, наличие и использование интерактивного учебного оборудования в образовательном процессе и т.д.	Обработка имеющихся данных	
8	Характеристика библиотеки образовательной организации: количество учебной и художественной литературы, наличие и перечень периодической печати, оснащенность библиотеки техническими средствами и т.д.	Обработка имеющихся данных	
9	Медицинское обслуживание учащихся: наличие и соответствие требованиям медицинского кабинета, укомплектованность медицинским персоналом	Обработка имеющихся данных	
10	Организация сбалансированного здорового питания: условия, режим, меню	Обработка имеющихся данных	
11*	Динамика соматического здоровья учащихся в соотношении со средними значениями аналогичной динамики по району, округу, городу	Медицинская служба ОУ	Акцент на динамику, которая показывает сохранение (снижение) уровня здоровья учащихся
12*	Участие образовательного учреждения, учащихся, педагогов в проектах, программах, конкурсах различной направленности и уровней	Обработка имеющихся данных	
13*	Социальный состав семей.	мониторинг	
III. Ресурсное обеспечение			
1	Кадровое обеспечение: Укомплектованность штата, образовательный уровень педагогов, наличие квалификационных категорий, средний возраст педагогов, повышение квалификации педагогами	Обработка имеющихся данных	
2	Финансовое обеспечение: Норматив на одного обучающегося в год, соотношение фонда оплаты труда и других расходов в плане финансовой хозяйственной деятельности образовательного учреждения, доля средств на учебные расходы, на что потрачены средства, предназначенные на учебные расходы, структура ФОТ	Обработка имеющихся данных	

	(доля стимулирующих выплат, показатели стимулирования), наличие и количество внебюджетных ресурсов и т. д.		
3	Информационные ресурсы: Количество книг в библиотеке ОУ	Обработка имеющихся данных	
4.	Нормативные правовые ресурсы: Наличие соответствующего законодательству в сфере образования устава учреждения и локальных актов к нему, лицензии на право образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, размещение нормативных документов в доступном для всех участников образовательного процесса месте в школе и т. д.	Обработка имеющихся данных	
5	Материально-технические ресурсы: доля отремонтированных помещений, объем и перечень ремонтных работ, обеспеченность учебными пособиями, наличие компьютеров и выхода в Интернет, укомплектованность групп и кабинетов мебелью, учебным оборудованием и т. д.	Обработка имеющихся данных	