Начальнику управления
образования и молодежной
политики Администрации города
Смоленска

(Ф.И.О. начальника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет для перевода из одного образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, в другое образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования

1. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

принадлежность к гражданству _____,
проживающий(ая) в Российской Федерации:
адрес места жительства* _____
адрес места пребывания** _____
адрес фактического проживания*** _____
номер телефона _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			

Являюсь по отношению к ребенку _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

родителем, усыновителем, другим лицом.
 опекуном, попечителем,
(сделать отметку в соответствующем квадрате)

2. Представитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

адрес места жительства* _____
адрес места пребывания** _____
адрес фактического проживания*** _____
номер телефона _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия	
--	--

представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

3. Прошу поставить на учет для перевода из одного образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, в другое образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения (число, месяц, год))

принадлежность к гражданству _____,
 проживающего(ую) в Российской Федерации:
 адрес места жительства* _____
 адрес места пребывания** _____
 адрес фактического проживания*** _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			

Из _____
 (наименование образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования,
 которое посещает ребенок)

в 1. _____
 (наименование образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования,
 являющегося приоритетным для заявителя)

2. _____
 (наименование образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования,
 являющегося вторым по приоритетности для заявителя)

3. _____
 (наименование образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования,
 являющегося третьим по приоритетности для заявителя)

Наличие потребности в организации образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе в группе компенсирующей или комбинированной направленности: имеется не имеется
 (сделать отметку в соответствующем квадрате)

Заключение (рекомендации) ПМПК от «__» ____ 20__ № _____.

Наличие потребности в организации образовательной деятельности в группе оздоровительной направленности: имеется не имеется
 (сделать отметку в соответствующем квадрате)

Санаторно-курортная карта областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Смоленский противотуберкулезный клинический диспансер» от «__» ____ 20__ № _____.

4. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

5. Достоверность сведений и прилагаемых документов, указанных в заявлении, подтверждаю.

Я как представитель ребенка даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Ознакомлен(а) с тем, что могу отказаться от обработки моих персональных данных, подав соответствующее заявление.

« _____ » _____ 20 _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

приняты _____ и зарегистрированы № _____
(дата) (подпись специалиста, принявшего документы)

*Указывается полный адрес места жительства гражданина, в случае его отсутствия ставится прочерк.

**Заполняется, если гражданин имеет подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания гражданина, в случае его отсутствия ставится прочерк.

***Заполняется, если адрес места фактического проживания гражданина не совпадает с местом жительства или местом пребывания либо гражданин не имеет подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
(ПЕРЕВОД ИЗ ОДНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ)**

(п. 2.6.3.Административного регламента, утвержденного постановлением
Администрации города Смоленска от 29.10.2020 № 2360-адм)

1. Заявление о переводе(приложении № 4 к Административному регламенту);
2. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт (копии страниц 2, 3, 5, 17, подлинник для ознакомления);
3. копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (подлинник для ознакомления);
4. копия свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий факт рождения (подлинник для ознакомления);
5. копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства (или по месту пребывания) на закрепленной территории, представляется заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе (подлинник для ознакомления);
6. копия договора о передаче ребенка на воспитание в семью либо выписка из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки (подлинник для ознакомления);
7. копия рекомендаций (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) при наличии потребности в организации образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе в группе компенсирующей или комбинированной направленности (подлинник для ознакомления);
8. копия санаторно-курортной карты областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Смоленский противотуберкулезный клинический диспансер» при наличии потребности в организации образовательной деятельности в группе оздоровительной направленности(подлинник для ознакомления).

КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДООУ

Комплектование ДООУ на новый учебный год и доукомплектование осуществляется посредством АИС «Комплектование ДООУ» в автоматическом режиме с учетом:

(п.п.3.5.1 - 3.5.8.Административного регламента, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 29.10.2020 № 2360-адм)

- 1) даты регистрации заявления о переводе;
- 2) даты регистрации заявления о постановке на учет;
- 3) возрастных категорий детей (от 6 до 7 лет, от 5 до 6 лет, от 4 до 5 лет, от 3 до 4 лет, от 2,5 до 3 лет, от 2 до 2,5 лет, от 1,5 до 2 лет);
- 4) права на внеочередное, первоочередное или преимущественное получение муниципальной услуги (на заявления о переводе данное право не распространяется);
- 5) наличия либо отсутствия регистрации ребенка по месту жительства (или месту пребывания) на территории, закрепленной за ДООУ;
- 6) наличия свободных мест в ДООУ, указанных заявителем в перечне приоритетных, для каждой возрастной категории детей;
- 7) даты желаемого зачисления в ДООУ;
- 8) наличия либо отсутствия согласия на предоставление места в ином ДООУ, не указанном в перечне приоритетных ДООУ.

При комплектовании ДООУ на новый учебный год возраст ребенка определяется на 1 сентября нового учебного года.

При доукомплектовании ДООУ возраст ребенка определяется на 1 сентября текущего учебного года.

Изменение расчета возраста осуществляется автоматически.

Возрастные категории формируются с учетом даты рождения ребенка и рассчитываются автоматически.

Все дети внутри своей возрастной категории упорядочиваются по дате регистрации заявлений о переводе, о постановке на учет.

При изменении расчета возраста дети, находящиеся в очереди, переводятся в следующую возрастную категорию и выстраиваются внутри своей возрастной категории по дате регистрации заявлений о переводе, о постановке на учет, проживанию на закрепленной территории, с учетом наличия права на внеочередное, первоочередное или преимущественное получение муниципальной услуги (на заявления о переводе данное право не распространяется).

Изменение возрастной категории может приводить к уменьшению или увеличению текущего номера очереди, при этом дата регистрации заявлений о постановке на учет и о переводе остается неизменной.

ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СВОБОДНЫХ МЕСТ ПРИ КОМПЛЕКТОВАНИИ ДОУ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД И ДОУКОМПЛЕКТОВАНИИ:

(п. 3.5.9.Административного регламента, утвержденного постановлением
Администрации города Смоленска от 29.10.2020 № 2360-адм)

1. дети, зачисленные в ДОУ и желающие его сменить, зарегистрированные по месту жительства (или месту пребывания) на территории, закрепленной за желаемым ДОУ;
2. дети из семей, имеющих право на внеочередное получение муниципальной услуги, зарегистрированные по месту жительства (или месту пребывания) на территории, закрепленной за желаемым ДОУ;
3. дети из семей, имеющих право на первоочередное получение муниципальной услуги, зарегистрированные по месту жительства (или месту пребывания) на территории, закрепленной за желаемым ДОУ;
4. дети из семей, имеющих право на преимущественное получение муниципальной услуги, зарегистрированные по месту жительства (или месту пребывания) на территории, закрепленной за желаемым ДОУ;
5. дети из семей, имеющих право на внеочередное получение муниципальной услуги, не зарегистрированные по месту жительства (или месту пребывания) на территории, закрепленной за желаемым ДОУ;
6. дети из семей, имеющих право на первоочередное получение муниципальной услуги, не зарегистрированные по месту жительства (или месту пребывания) на территории, закрепленной за желаемым ДОУ;
7. дети из семей, имеющих право на преимущественное получение муниципальной услуги, не зарегистрированные по месту жительства (или месту пребывания) на территории, закрепленной за желаемым ДОУ;
8. дети, зарегистрированные по месту жительства (или месту пребывания) на территории, закрепленной за желаемым ДОУ;
9. дети, зачисленные в ДОУ и желающие его сменить, не зарегистрированные по месту жительства (или месту пребывания) на территории, закрепленной за желаемым ДОУ;
10. дети, не зарегистрированные по месту жительства (или месту пребывания) на территории, закрепленной за желаемым ДОУ.

Комплектование на новый учебный год завершается не позднее **15 июня** текущего года.

Доукомплектование проводится с **20 августа** текущего года до **1 мая** следующего календарного года на освободившиеся или вновь созданные места в ДОУ.

При отказе заявителя (представителя заявителя) от направления его ребенка в ДОУ, не указанное в заявлении в качестве приоритетного, заявитель (представитель заявителя) может подать заявление в свободной форме в Управление о возврате его в очередь с изменением статуса заявления «Направлен в ДОУ» на «Очередник». В данном случае сохраняется первоначальная дата регистрации заявления о постановке. Дата желаемого зачисления в ДОУ при отказе от предоставленного ДОУ переносится на 1 сентября следующего учебного года (п. 3.5.17.Административного регламента, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 29.10.2020 № 2360-адм).

При отказе заявителя (представителя заявителя) от направления его ребенка в одно из приоритетных ДОУ, указанных в заявлении о постановке на учет, заявитель (представитель заявителя) может подать заявление в Управление о возврате его в очередь с изменением статуса заявления «Направлен в ДОУ» на «Очередник» с указанием новых приоритетных ДОУ. В данном случае при изменении статуса заявления сохраняется первоначальная дата постановки на учет, а дата желаемого зачисления ребенка в ДОУ переносится на 1 сентября следующего учебного года (п. 3.5.18.Административного регламента, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 29.10.2020 № 2360-адм).

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПЕРЕВОДЕ

Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска

214000, Российская Федерация, Смоленская область, город
Смоленск, улица К. Маркса, дом 10, кабинет 15.

Контактный телефон Управления: 38-33-18.

Адрес электронной почты Управления: uprobraz@smoladmin.ru.

Приемные дни: понедельник с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до
14.00), четверг с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00),

Сайт в сети «Интернет»: <https://www.smoladmin.ru> (Главная →
Гостям и жителям → Образование → Дошкольное образование)