

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «БАБОЧКА»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПРИНЯТО

общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 22 «Бабочка»
Протокол от 14.01.2025 № 1

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 22 «Бабочка»
Протокол от 15.01.2025 № 2

Мнение Совета родителей

Протокол от 16.01.2025 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 22 «Бабочка»
Е.В.Тарасова

приказ от 24.01.2025 № 42-од



Положение об организации
деятельности по оказанию
дополнительных платных
образовательных услуг в
муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №22
«Бабочка» города
Смоленска

1. Общие положения

1. Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, в дальнейшем «Положение», в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 22 «Бабочка» (далее по тексту Детский сад) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 07.02.1992г № 2300-1 защите прав потребителей", постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПИН 2.4. 1,3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, регулирующие отношения в сфере оказания платных образовательных услуг и Уставом Учреждения.

1.1 Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемой из бюджета. Платные образовательные услуги оказываются за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым в соответствии с действующим законодательством. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Исполнителем в соответствии с уставными целями.

1.2 Прием на обучение в рамках оказания платных образовательных услуг проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Отказ от предлагаемых Детским садом дополнительных платных услуг не влияет на участие воспитанника в реализации общеобразовательных программ.

1.3. Детский сад обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.4 Положение принимается общим собранием работников Детского сада, согласовывается педагогическим советом Детского сада, рассматривается Советом родителей Детского сада и утверждается заведующим.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Детского сада.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего.

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.9. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями), иными лицами, заказывающими платные образовательные услуги, работниками Учреждения.

1.10. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Цели деятельности по оказанию платных услуг

2.1. Целями деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в Детском саду являются:

- ✓ удовлетворение потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей) в получении дополнительного образования и развития личности детей, творческих способностей дошкольников“,
- ✓ создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- ✓ совершенствование учебно-материальной базы Детского сада.

3. Виды дополнительных платных услуг

3.1. Детский сад оказывает следующие виды дополнительных платных услуг в соответствии с Уставом:

оказание услуг по обучению хореографии,
гимнастике

3.2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей воспитанников (законных представителей) на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу

Изучение спроса осуществляется МБДОУ путем опросов, собеседований, приема заявлений от родителей воспитанников.

3.3. Перечень дополнительных платных услуг на учебный год согласовывается с педагогическим советом и утверждается приказом заведующего с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Детского сада по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.4. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

3.5. Перечень дополнительных платных образовательных услуг закрепляется в Уставе Детского сада.

3.6. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги рассчитываются МБДОУ «Детский сад № 22 «Бабочка» самостоятельно.

4. Расчет стоимости дополнительных платных услуг

4.1. Стоимость I занятия дополнительных платных образовательных услуг в расчете на I воспитанника рассчитывается по формуле.

$C_{\text{Тар}} + p_{\text{,п л}} + O_{\text{рв}}$ где $C_{\text{Тар}}$ — затраты на аренду (использование помещения для проведения занятий)

$P_{\text{,ш}}$ — расходы на оплату услуг руководителя дополнительной образовательной услуги ОРВ - объем общих расходов на I воспитанника.

Для проведения расчета дополнительно устанавливается:

- количество занятий в месяц (КО, необходимых для полноценного выполнения учебной программы воспитанниками, - длительность одного занятия (В) в соответствии с СанПин и возрастными особенностями воспитанников;

- количество воспитанников в группе на 1 занятие ($K_{\text{в}}$); - общее количество воспитанников, получающих дополнительные платные услуги ($K_{\text{,ОБЩ}}$).

4.2. Затраты на аренду ($C_{\text{Тар}}$) (использование помещения для проведения занятий по дополнительной образовательной деятельности) и коммунальные услуги на воспитанника в месяц рассчитываются по формуле:

$$\text{стар} = \frac{(C_{\text{зд}} + \text{КП}) / P_{\text{зд}} * P_{\text{и}}}{K_{\text{г}} * V_{\text{г}}} / K_{\text{в}}$$

где $C_{\text{з}}$ - стоимость здания,

КП - сумма понесенных расходов по коммунальным услугам ДОУ за предыдущий финансовый год с учетом коэффициента инфляции текущего года,

$P_{\text{з}}$ - общая площадь здания,

$P_{\text{и}}$ - площадь используемого помещения.

4.3. Расходы на оплату услуг руководителя дополнительной образовательной услуги ($P_{\text{,ш}}$) на воспитанника в месяц рассчитываются по формуле:

$P_{\text{ш}} = (ЗП + \text{НАЧ}) / K_{\text{,ОБЩ}}$ где $ЗП$ - оплата услуг руководителя дополнительной образовательной деятельности, утвержденная заведующим ДОУ (договор, дополнительное соглашение к договору),

НАЧ - начисления на оплату услуг

4.4. Объем общих расходов на 1 воспитанника ОР в рассчитывается исходя из суммы планируемого общего объема месячных расходов (на закупку бумаги, заправку картриджа для принтера, настройку пианино, приобретение костюмов, атрибутов, декораций и т.д.) для организации концертов, отчетных мероприятий, участия в фестивалях и конкурсах (ОР) на общее количество воспитанников, получающих дополнительную платную образовательную услугу (КвОБЩ)*на количество занятий (К;) оре ОР/ (КвОБЩ*КЗ)

4.5. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги подлежат округлению до целого рубля. Округление цен на платные дополнительные образовательные услуги производится в следующем порядке: цена (тариф) в размере менее 50 копеек отбрасывается, а 50 копеек и более округляется до целого рубля.

4.6. Расчет платной дополнительной образовательной услуги утверждается приказом заведующего

5. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг

5.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения.

5.2. Педагогический совет согласовывает перечень оказываемых дополнительных платных услуг для последующего его утверждения заведующим.

5.3. Заведующий

- составляет смету по приносящей доход деятельности и представляет ее в МКУ «Централизованная бухгалтерия» для согласования;

- заключает договоры с работниками Детского сада или с лицами, не являющимися работниками Детского сада, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг; - заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) на оказание дополнительных платных услуг;

- при необходимости заключает договоры с конкретными работниками на осуществление организационной (в том числе обслуживающей) работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности, - издает приказы об организации дополнительных платных образовательных услуг, о зачислении воспитанников для получения платной дополнительной образовательной, о графике и режиме работы; - контролирует своевременное внесение родителями (законными представителями) платы.

5.4. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно годовому плану воспитательно-образовательной работы на основании согласованных педагогическим советом дополнительных парциальных программ.

5.5. Учебные занятия по оказанию дополнительных платных услуг проводятся согласно графику, отражающему время начала и окончания занятий в порядке оказания дополнительных услуг.

5.6. Проведение занятия по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется после 19-00 или в выходные дни.

5.7. Занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются с начала учебного года.

5.8. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

5.9. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в письменной форме на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о приеме в группу по оказанию платной дополнительной образовательной услуги и должен содержать следующие сведения:

- ✓ наименование образовательного учреждения исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- ✓ фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя; сроки оказания дополнительных платных услуг; виды дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты,
- ✓ другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг;
- ✓ должность, фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) воспитанника.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (Приложение 1)

5. 10 До заключения договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о Детском саде и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения.

перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

✓ сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг; перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору, график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг,

✓ порядок оказания платных образовательных услуг и условия .

5.11 По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников заведующим Детского сада должны быть предоставлены.

✓ Закон о защите прав потребителей;

Устав Детского сада;

Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;

✓ Лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

✓ Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 22 «Бабочка»; другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;

✓ адреса и телефоны Учредителя; программы дисциплин и планирование этих видов деятельности; расчет стоимости дополнительных платных услуг; сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

5.12. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения (п. 7.2 настоящего Положения).

5.13. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету в любой, удобной для родителей (законных представителей) форме. Родители (законные представители) обязаны представлять документы, подтверждающие оплату. В случае отсутствия подтверждающих документов воспитанники отстраняются от посещения занятий, участия в концертах, фестивалях, конкурсах.

5.14. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных услуг руководителям занятий проводится в форме ежемесячной выплаты в течение всего периода деятельности по оказанию дополнительной платной образовательной услуги согласно заключенному договору.

5.15 Родители (законные представители) оплачивают планируемое количество занятий в текущем месяце. В случае представления документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия воспитанника (болезнь ребенка, отпуск) производится перерасчет платы. Детям, не посещающим детский сад во время болезни, посещение платных образовательных услуг без справки от врача запрещено.

5.16. В случае введения ограничительных мероприятий (карантин, аварии тепло- и энергохозяйства и др.) возможно изменение графика занятий и перенос их на другие даты, в том числе выходные дни.

6. Порядок расходования средств полученных от реализации дополнительных платных услуг.

6.1. Доходы от оказания платных услуг полностью перечисляются на счет Детского сада. Суммы превышения доходов над расходами после исчисления оплаты услуг руководителя занятий уплаты налогов, используются исключительно в соответствии со сметой.

Детский сад вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, на цели развития ДОО на основании сметы расходов (развития и совершенствования образовательного процесса, развитие материальной базы учреждения и т.д.)

6.2. На основании протокола педагогического совета, договоров оказания дополнительных платных услуг, приказа заведующего ежегодно утверждается порядок расходования средств, полученных от реализации платных услуг в соответствии с Перечнем расходов финансовых средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг (Приложение 2)

6.2. Все расходы должны быть утверждены сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности и согласованы с МКУ «Централизованная бухгалтерия»

7. Ответственность Детского сада потребителей дополнительных платных образовательных услуг

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Детский сад и родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

В случае нарушений условий договора одной из сторон, вторая сторона имеет право расторжения договора в одностороннем порядке после предварительного уведомления за две недели .

7.2. При обнаружении недостатков оказанных дополнительных платных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительных платных услуг, в том числе оказания дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных платных услуг своими силами или третьими лицами;

- расторгнуть договор на оказание платных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причинённые расторжением договора, для чего необходимо предоставить заявление в письменной форме за 10 дней до расторжения договора.

7.3. Для записи замечаний и предложений родителей (законных представителей) воспитанников, получающих дополнительные платные услуги, ведется «Книга замечаний и предложений».

Местонахождением «Книги замечаний и предложений» является кабинет заведующего.

7.4. Детский сад имеет право изменять размер оплаты услуг по мере повышения цен в течение года, предупредив родителей (законных представителей) за две недели.

7.5. Детский сад вправе отказать родителям (законным представителям) в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если в период его действия были допущены нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Детскому саду право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

7.6. Детский сад имеет право по своему выбору либо восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия воспитанника по уважительной причине, в пределах услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора, либо зачесть стоимость не оказанных услуг в счет платежа за следующий период.

7.7. Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг.

7.8. Детский сад ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям), Учредителю, государственным органам управления.

Приложение 2.

Перечень расходов финансовых средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг в соответствии со сметой расходов

на покупку канцтоваров, призов и наград для поощрения педагогов и воспитанников,

✓ на приобретение костюмов, декораций, инвентаря для проведения праздников, развлечений, утренников,

✓ на приобретение картриджей к копировально-множительной технике, их заправку, приобретение и ремонт компьютерной техники,

✓ на обслуживание музыкального центра, настройку пианино;

✓ на приобретение средств хранения информации (флэш-карты, CD-диски, кассеты); ✓ на приобретение электрических лампочек, сантехники (смесителей, гибкой подводки, кранбуксов, раковин унитазов и др.),

✓ на приобретение лакокрасочных и строительных материалов для проведения ремонтных работ;

✓ мешки для мусора, лопаты, метла, совки и другой уборочный инвентарь, тачки для вывоза мусора)

✓ на приобретение учебного оборудования и наглядных пособий,

- ✓ на оформление подписки на периодические педагогические журналы и брошюры, ✓ на приобретение методической литературы,
- ✓ на проведение аварийных работ;
- на приобретение песка для песочниц;
- для приобретения бензокосы, для покоса травы на территории ДОУ;
- ✓ на приобретение, замену и ремонт электрооборудования;
- ✓ на приобретение запасных частей и деталей электрооборудования, на оплату госпошлины,
- ✓ на оплату услуг банка;
- ✓ на оформление, внесение изменений в паспорт водного хозяйства;
- ✓ на оформление, внесение изменений в энергопаспорт, программу энергосбережения; на приобретение медикаментов и перевязочных материалов
- ✓ на приобретение детской мебели, посуды, кухонного инвентаря;
- ✓ на приобретение мебели для кабинетов педагогов-специалистов, групп;
- на приобретение информационных стендов;
- ✓ на приобретение спецодежды и мягкого инвентаря.