

Принято на Совете педагогов
Протокол № 1 от 30.08.2023г

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 22 «Бабочка»

Мнение совета родителей учтено

_____Е.В. Тарасова
Приказ № 185/1-од от 30.08.2023г.

**Порядок
оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между
образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 22 «Бабочка»
города Смоленска**

Документ подписан простой электронной подписью
Дата, время подписания: 01.11.2023 14:19:35
Ф.И.О. должностного лица: Тарасова Елена Владимировна
Должность: Заведующий
Уникальный программный ключ: 6ea39d92-03d1-4db5-a19e-5adfcc881e13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Бабочка» города Смоленска (далее – Детский сад) и регулирует порядок и условия оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее- воспитанников).

1.2. Нормативной правовой основой настоящего Порядка является:

- || Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- || Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» статья 30;
- || Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- || Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- || Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»;
- || Устав МБДОУ «Детский сад № 22 «Бабочка», утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 18.02.2015 г. № 260-адм.

1.3. Настоящее Положение определяет последовательность действий и условия осуществления:

1.3.1. оформления взаимоотношений между Детским садом и родителями (законными представителями воспитанников);

1.3.2. приостановления отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников на время:

- || длительной болезни воспитанников;
- || прохождения санаторно-курортного лечения;
- || очередного отпуска родителей (законных представителей) воспитанников;
- || в летний оздоровительный период, сроком до 60 календарных дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

1.3.3. отчисление воспитанников из дошкольной образовательной организации:

- || в связи с получением образования (завершением обучения);
- || досрочно.

1.4. Положение принимается с учетом мнения Совета родителей Детского сада, утверждается приказом по Детскому саду, вступают в силу со дня подписания и действуют до принятия нового.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников является заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Договор об образовании заключается после приема документов, в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанников в Детском саду, другой – у родителей (законных представителей).

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников, а также размер, сроки и порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в Детском саду.

2.3. Заведующий Детского сада издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения Договора об образовании.

2.4. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.5. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги .

3. Порядок оформления приостановления, восстановления отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.1. При оформлении приостановления отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся на время:

- || длительной болезни воспитанников;
- || прохождения санаторно-курортного лечения;
- || карантина;
- || отпуск родителей;
- || в летний оздоровительный период, сроком до 60 календарных дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за воспитанником, сохраняется место в Детском саду.

3.2. Если инициатором приостановления отношений являются родители (законные представители) воспитанников, они обязаны уведомить в письменной форме заведующего Детского сада о причинах и сроках приостановления образовательных отношений (*Приложение 1*)

3.3. Если инициатором приостановления отношений является Детский сад (в случае неисполнения родителями (законными представителями) воспитанников взятых на себя обязательств прописанных в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования), заведующий Детского сада обязан уведомить родителей (законных представителей) о причинах приостановления отношений и сроке для устранения данных причин.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются по следующим основаниям:

- связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Досрочно отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанников для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Об отчислении из Детского сада воспитанников в связи с получением ими дошкольного образования (завершением обучения) родители (законные представители) воспитанников уведомляются в апреле текущего года на родительском собрании или в индивидуальном порядке.

4.4. В целях комплектования Детского сада на очередной учебный год родители (законные представители) воспитанников, которые по состоянию на 1 сентября текущего года достигнут возраста 6,5 лет, выразившие желание на обучение их ребенка в 1 классе общеобразовательной организации, письменно предупреждают об этом Детский сад в течение апреля текущего года (*Приложение 2*).

4.5. Прекращение отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием причин прекращения образовательных отношений (*Приложение 3*).

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Детскому саду об отчислении воспитанников.

4.7. Ответственное лицо (назначенное приказом заведующего Детского сада) в трехдневный срок информирует МКУ «Центральная бухгалтерия»,

управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска об отчислении воспитанников из Детского сада.

4.8. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, организация, осуществляющая образовательную деятельность, ее Учредитель обязаны обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Порядок и условия осуществления перевода регулируются Порядком и условиями осуществления перевода воспитанников Детского сада.

4.10. После завершения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников личное дело сдается в архив.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку оформления взаимоотношения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ «Детский сад № 22
«Бабочка» и родителями (законными
представителями) воспитанников

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 22 «Бабочка»

Е.В. Тарасовой
родителя (законного представителя)

Ф.И.О. полностью

заявление.

Прошу сохранить место за моим ребенком _____

Ф.И.О. ребенка, дата рождения
посещающим общеобразовательную группу № _____ с «____» _____ 20____ г.
по «____» _____ 20____ г.
в связи с _____

указать причину

«____» _____ 20____ г.

подпись

П
Р
И
Л
О
Ж
Е
Н
И
Е
1
к
П
о
р
я
д
к
у
о
ф
о
р
м
л
е
н

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку оформления взаимоотношения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ «Детский сад № 22
«Бабочка» и родителями (законными
представителями) воспитанников

ОБРАЗЕЦ

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 22 «Бабочка»

Е.В. Тарасовой
родителя (законного представителя)

Ф.И.О. полностью

заявление.

Прошу включить моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

посещающего общеобразовательную группу № _____, в список детей завершающих
получение дошкольного образования, в связи с поступлением в 1-й класс в наступающем
учебном году.

«____» _____ 20____ г.

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку оформления
взаимоотношения,
приостановления и прекращения
отношений
между МБДОУ «Детский сад № 22
«Бабочка» и родителями
(законными представителями)
воспитанников

ОБРАЗЕЦ

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 22 «Бабочка»

Е.В. Тарасовой
родителя (законного
представителя)

Ф.И.О. полностью

заявление.

Прошу отчислить и выдать медицинскую карту моего ребенка

_____,
Ф.И.О. ребенка, дата рождения
посещающего общеобразовательную группу № _____ с «____» _____ 20____ г.
в связи с

указать причину

«____» _____ 20____ г.