

Положение
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 22 «Бабочка»
города Смоленска

Положение
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 22 «Бабочка» города Смоленска.

1. Общие положения

1.1 Общее собрание работников (далее Общее собрание) МБДОУ «Детский сад № 22 «Бабочка» (далее Детский сад) является высшим коллегиальным органом управления Детским садом.

1.2. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Детский сад является основным местом работы.

1.3. Порядок организации и работы Общего собрания определяется положением об Общем собрании, принимаемым Общим собранием и утверждаемым заведующим Детским садом. Данное положение не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Детского сада, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 18.02.2015 №260-адм;
- иным федеральным и областным законодательством, регулирующим отношения в данной сфере.

2. Задачи и содержание работы

2.2. К компетенции Общего собрания относится:

- разработка и принятие Устава Детского сада и изменений к нему;
- определение приоритетных направлений деятельности Детского сада;
- принятие программы развития Детского сада;
- принятие отдельных локальных нормативных актов Детского сада, в том числе правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, а также заслушивание отчета о его выполнении;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников Детского сада;
- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- заслушивание отчетов о работе заведующего Детским садом, коллегиальных органов Детского сада;
- выдвижение кандидатур работников Детского сада для поощрения и представления к наградам.

3. Права и ответственность

3.1. Общее собрание имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в их компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание общего собрания работников могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

3.2. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение принятых решений;
- соответствие принятых решений законодательству РФ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Детский сад является основным местом работы. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

4.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- определяет повестку заседания Общего собрания;
- контролирует исполнение решений Общего собрания;
- отчитывается о деятельности Общего собрания перед Учредителем.

4.3. Секретарь Общего собрания выполняет следующие функции:

- информирует работников о предстоящем заседании за 5 – 10 дней;
- регистрирует поступающие в Общее собрание заявления, обращения, иные материалы;

4.4. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Детского сада.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании. Решения, принятые на заседании Общего собрания, оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Детском саду.

4.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания может принимать заведующий Детским садом.

5. Документация

5.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протокольно. Протоколы печатаются, нумеруются, сшиваются, скрепляются печатью, складываются в дело, подписываются председателем и секретарем, регистрируются в журнале регистрации протоколов общего собрания работников. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание, предложения и замечания работников.

5.1. Нумерация протоколов ведется от начала года.

В конце года все протоколы прошиваются вместе.

5.3. Протоколы и журнал регистрации протоколов Общего собрания входит в номенклатуру дел Детского сада, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Протоколы и журнал регистрации протоколов Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью Детского сада.