

Принято на Совете педагогов  
Протокол № 1 от 30.08.2023г

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 22 «Бабочка»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Тарасова  
Приказ № 185/1-од от  
30.08.2023г

Мнение совета родителей учтено

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ**  
**перевода, отчисления и восстановления обучающихся**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 22 «Бабочка»**  
**города Смоленска**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – порядок) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527,
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 22 «Бабочка» (далее – ДОУ).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников детского сада, обучающихся по программам дошкольного образования или получающих услуги по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы.

## **II. Перевод воспитанников**

### **2.1. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанника**

2.1.1. К переводу воспитанника ДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы ДОУ в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.1.2. Перевод воспитанника ДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе ДОУ.

2.1.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение 1). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в ДОУ правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим в течение трех дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение трех дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника ДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую

заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.1.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе ДООУ возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп. Перевод воспитанника (воспитанников) ДООУ из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе ДООУ оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

Решение ДООУ о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за три дня до издания приказа о переводе.

При переводе более пяти воспитанников ДООУ из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников.

## **2.2 Перевод воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей)**

2.2.1 При переводе в другую муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования), родители (законные представители): обращаются в орган местного самоуправления для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном [пунктами 8, 9](#) Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного [приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"; после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

(Приложение 2).

2.2.2 В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.3 На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4 Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.2.5 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.2.6 Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из ДООУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.2.7 При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с [Порядком](#) приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным [приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.2.8 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.2.9 При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.2.10 После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней

после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.2.11 Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию. (Приложение 3).

### **2.3 Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

2.3.1 При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ДООУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДООУ (приложение 5), а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.3.2 О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ДООУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.3.3 Учредитель, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДООУ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.3.4 ДООУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДООУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень

реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.3.5 После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДОО издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДОО, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.3.6 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.3.7 ДОО передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.3.8 На основании представленных документов принимающая организация заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДОО, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

### **3. Отчисление из ДОО**

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным законом.

3.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (приложение 4). В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;

г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);

д) дата отчисления.

Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется соответствии с установленными в ДОО правилами организации делопроизводства.

Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течение трех дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в ДОО правилами организации делопроизводства. На

отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления.

#### **4. Порядок восстановления воспитанников**

4.1. Восстановление воспитанника, ранее отчисленного из ДООУ, осуществляется в соответствии с Административным регламентом Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**Форма заявления на перевод воспитанников в другую группу**

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 22  
«Бабочка» Тарасовой Е.В.

(ФИО родителя (законного представителя), последнее при  
наличии)

проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести моего ребенка, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения,  
из группы № \_\_\_\_\_ направленности  
(указать направленность группы)  
в группу № \_\_\_\_\_ направленности.  
(указать направленность группы)

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

Форма заявления на отчисление ребенка из ДООУ в другую образовательную организацию.

Заведующему муниципальным  
бюджетным дошкольным  
Образовательным учреждением  
«Детский сад № 22 «Бабочка» города  
Смоленска

Тарасовой Е.В.

родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (при наличии)

Адрес места жительства (с индексом):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения

из \_\_\_\_\_  
направленность группы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Бабочка» города Смоленска с \_\_\_\_\_ в порядке перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА СМОЛЕНСКА**  
муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 22 «Бабочка»  
(МБДОУ д/с № 22 «Бабочка»)  
Кирова ул., д. 26, Смоленск, 214013  
Телефон: (4812)66-37-37; факс: (4812)66-37-37  
e-mail: [Smol-22-Babochka@yandex.ru](mailto:Smol-22-Babochka@yandex.ru)  
mdou22.Smoladmin.ru  
ОКПО 35351150, ОГРН 1036758304175,  
ИНН/КПП 6730023354/673001001

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 «Бабочка» города Смоленска уведомляет, что

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. воспитанника полностью, дата рождения)

зачислен (а) в порядке перевода из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» города Смоленска с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Основание: приказ о зачислении от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий

Е.В. Тарасова

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

**Форма заявления на отчисление ребенка из ДОУ**

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 22 «Бабочка»  
Тарасовой Е.В.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя), последнее  
при наличии)

проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года  
рождения из списка воспитанников группы № \_\_\_\_\_ направленности,  
В связи \_\_\_\_\_,  
с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности МБДОУ)

МБДОУ «Детский сад № 22 «Бабочка» с \_\_\_\_\_ прекращает свою деятельность.

В связи с этим предлагаем Вам перевод \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения

в следующее (ие) МБДОУ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование МБДОУ)

Просим Вас в срок до \_\_\_\_\_ представить письменное согласие на перевод в предложенное (ые) Вам МБДОУ.

Заведующий

Е.В. Тарасова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)

Довожу до Вашего сведения информацию о МБДОУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые имеют возможность на перевод Вашего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения

Наименование ДОУ	Перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования	Возрастная категория	Направленность групп	Количество свободных мест

Прошу Вас в срок до \_\_\_\_\_ представить письменное согласие на перевод в предложенное (ые) Вам МБДОУ.

Заведующий

Е.В. Тарасова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП