

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
МБДОУ «Детский сад № 22 «Бабочка» на 2024 год

I. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ

| № | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|----|--|------------------|--|
| 1. | Обновлять на сайте образовательного учреждения раздел «Антикоррупционная политика». | В течение года | Шейкина Е.В.- ст. воспитатель Винокурова А.Ф. - воспитатель |
| 2. | Внедрить в практику систематические отчеты заведующего на собраниях коллектива о результатах антикоррупционной деятельности или размещение на официальном сайте публичного доклада заведующего, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении. | В течение года | Тарасова Е.В. - заведующий |
| 3. | Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефоны линии с руководством управления образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательств, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Тарасова Е.В., заведующий |
| 4. | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении служащих и руководящих и педагогических кадров. | В течение года | Тарасова Е.В., заведующий |
| 5. | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов ДОУ; мониторинговые исследования и наблюдения; создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования. | В течение года | Тарасова Е.В., заведующий |
| 6. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | Тарасова Е.В., заведующий |
| 7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | В течение года | Тарасова Е.В., заведующий |
| 8. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда. | В течение года | Тарасова Е.В., заведующий |
| 9. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ДОУ. | В течение года | Тарасова Е.В., заведующий |

Документ подписан простой электронной подписью
Дата, время подписания: 14.02.2024 13:46:34
Ф.И.О. должностного лица: Тарасова Елена Владимировна
Должность: Заведующий
Уникальный программный ключ: 6ea39d92-03d1-4db5-a19e-5adfcc881e13