

ОТЧЕТ
мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ
«Детский сад № 22 «Бабочка»
за 2023 год

I. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Обновлять на сайте образовательного учреждения раздел «Антикоррупционная политика».	Выполнено	Шейкина Е.В.- ст. воспитатель Винокурова А.Ф. - воспитатель
2.	Внедрить в практику систематические отчеты заведующего на собраниях коллектива о результатах антикоррупционной деятельности или размещение на официальном сайте публичного доклада заведующего, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении.	Выполнено	Тарасова Е.В., заведующий
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефоны линии с руководством управления образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательств, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Выполнено	Тарасова Е.В., заведующий
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении служащих и руководящих и педагогических кадров.	Выполнено	Тарасова Е.В., заведующий
5.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов ДОУ; мониторинговые исследования и наблюдения; создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования.	Выполнено	Тарасова Е.В., заведующий
6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Выполнено	Тарасова Е.В., заведующий
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Выполнено	Тарасова Е.В., заведующий
8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	Выполнено	Тарасова Е.В., заведующий
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся в ДОУ	Выполнено	Тарасова Е.В., заведующий

Документ подписан простой электронной подписью
Дата, время подписания: 14.02.2024 13:45:47
Ф.И.О. должностного лица: Тарасова Елена Владимировна
Должность: Заведующий
Уникальный программный ключ: 6ea39d92-03d1-4db5-a19e-5adfcc881e13